



Република Северна Македонија

Министерство за информатичко
општество и администрација



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Министерство за информатичко
општество и администрација

бр. 0911-1233/2
06.06.2019 год
С.С.С.С.С.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2019 ГОДИНА

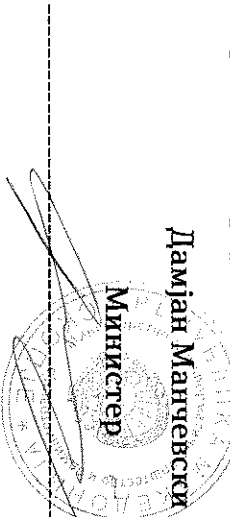
Годишниот план за работа на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија за 2019 година подготвен е во согласност со Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.124/08 и 58/18) и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр.131/18).

Со Годишниот план се операционализираат мерките и активностите од првата година содржани во Стратешкиот план на Министерството за информатичко општество и администрација 2019 – 2021 година. Поделен е на два делови и во истиот дадени се кратки прегледи на програмите и подпрограмите, нивните цели и поврзаноста со стратешките приоритети на Владата за 2019 година и приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија. Во тековната 2019 година Министерството за информатичко општество и администрација својот фокус ќе го одржи во реализација на предвидените програми, подпрограми и мерки и активности кои се во надлежност на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија.

Министерство за информатичко општество и администрација

Дамјан Манчевски

Министер



1. ПРОГРАМИ

Програма 1: Реформа на јавната администрација

Цел на Програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

Подпрограми:

Подпрограма 1.1: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси

Подпрограма 1.2: Професионален развој на администрацијата

Подпрограма 1.3: Регулаторна реформа

Поврзаност со стратешките приоритети на Владата:

- Создавање стручна, ефикасна, отчетна и транспарентна јавна администрација
- Усогласување на работата на јавната администрација со стандардите на Европската унија заради целосна интеграција на македонскиот со европскиот административен простор

Програма 2: Информатичко општество

Цел на Програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информатичко – комуникациските технологии за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Македонија. Постапување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани на Република Македонија за ИКТ.

Подпрограми:

Подпрограма 2.1: е-инфраструктура и поддршка

Подпрограма 2.2: е-услуги, е-граѓани и една точка на услуги

Подпрограма 2.3: отворени податоци

Поврзаност на програмата со стратешкиот приоритет на Владата:

- реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија

Поврзаност со приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација:

- подобрување на стручноста, ефикасноста, отчетноста и транспарентноста на јавната администрација и создавање на услужно ориентираните институции со примена на нови технологии, стандарди за квалитет и мерки за сајбер безбедност;

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

ПРОГРАМА 1: Репорема на јавна администрација
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата:
<ul style="list-style-type: none">• Создавање стручна, ефикасна, отчетна и транспарентна јавна администрација• Усогласување на работата на јавната администрација со стандардите на Европската унија заради целосна интеграција на македонскиот со европскиот административен простор
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа
<ul style="list-style-type: none">• Создавање стручна, ефикасна, отчетна и транспарентна јавна администрација• Усогласување на работата на јавната администрација со стандардите на Европската унија заради целосна интеграција на македонскиот со европскиот административен простор
Цел на програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните
Показатели за успешност:
<ul style="list-style-type: none">• Развиена и цврста соработка помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавните институции и подобрување на мотивацијата кај вработените• Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурси• Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите• Подобрен систем во државна и јавна администрација• Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните

- Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор
- Подобрен, унапреден процес на ПВР и обучени државни службеници за процесот на ПВР
- Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа

Потпрограма: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси									
Цел на потпрограмата:									
Показател за успешност:			Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			
<ul style="list-style-type: none">• Развој и зацврстување на координативноста помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавни институции• Подобрена комуникација и одржување на редовни консултации за прашања кои се поврзани со управување со човечки ресурси• Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурси• Подобрување и пораст на мотивацијата кај вработените во администрацијата преку консултации и размена на искуство• Воспоставена функционална алатка за размена на идеи и практики помеѓу вработените во ОЧР во администрацијата									
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување							
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице		
	Печатење, дистрибуција и објавување во е-формат на Прирачници водичи за спроведување на постапката за вработување и унапредување					125,000	Одделение за управување со човечки ресурси		
	Анализа и подобрување на Методологијата за планирање на вработувањата					500,000	Одделение за управување со човечки ресурси		

	Подготвување на програми и спроведување на обуки за членовите на Мрежата за УЧР за сите новини во регулативата						187,500	Одделение за управување со човечки ресурси
	Преглед на законодавната рамка на актуелните платни системи и прибирање на податоци во однос на различните групи на вработени во јавниот сектор, како и Компаративна анализа на платни системи во регионот и земјите на ЕУ						300,000	Одделение за управување со човечки ресурси
	Надградба и развој на техничките платформи како и на содржините за е-учење						2,500,000	Одделение за управување со човечки ресурси
	Воспоставување на електронски систем за пријавување на учесници на обука, како и набавка на софтвер апликација за водење на евиденција						900,000	Одделение за управување со човечки ресурси

Подпрограма: Професионален развој и реорганизација на администрацијата			
Цел на потпрограмата:			
Показател за успешност:		Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
<ul style="list-style-type: none"> Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните 			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување	

		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациони облик/лице
	Членарини во меѓународни организации-Годишна членарина за РЕСПА					9,300,000	Академија за стручно усовршување на административните службеници
	Програма на Меѓународната Организација на Франкофонијата "Иницијатива на Франкофонијата на национално ниво 2019-2022". Обука на француски јазик за 6 нова					3,075,000	Академија за стручно усовршување на административните службеници
	Ревизија на постоечки и развој на нови инструменти за мерење на квалитетот на работењето на институциите и задоволството на корисниците од услугите, Воведување на Национална награда за квалитет-Независни истражувања					350,000	Одделение меѓународна соработка
	Изработка на веб страна за управување со квалитет со институциите во РМ-2019 и работилница надвор од СК 2020					300,000	Одделение меѓународна соработка
	Организирање на Конференција за управување со квалитет во јавен сектор					150,000	Одделение меѓународна соработка

	Тридневни работилници со обуки за имплементација на инструментите за управување со квалитет во јавен сектор-работилница, сала							150,000	Одделение меѓународна соработка	за
	Ревизија на постоечки и развој на нови инструменти за мерење на квалитетот на работењето на институциите и задоволството на корисниците од услугите, Воведување на Национална награда за квалитет-експертски ангажман							120,000	Одделение меѓународна соработка	за
	Организирање на Конференција за управување со квалитет во јавен сектор-експерт-експертски ангажман							36,000	Одделение меѓународна соработка	за
	Еднодневни настани за координација и соработка на мрежа за управување со квалитет во јавна администрација-работилница, сала							30,000	Одделение меѓународна соработка	за
	Спроведување обуки за вработените во јавниот сектор за имплементација на инструментите за мерење на задоволство							30,500	Одделение меѓународна соработка	за

	Анализа на имплементација на регулативата која ги уредува интегритетот и етиката на политичко и професионално ниво					250,000	Одделение за креирање политики поврзани со РЈА
	Брз основа на анализата, воведување на механизам за управување со ризиците и надградба на политиките за интегритет и етика, дефинирање на индикатори кои ќе овозможат ефикасно следење на спроведувањето и ефектите од политиките за интегритет и етика на политичко и професионално ниво					300,000	Одделение за креирање политики поврзани со РЈА
	Спроведување на промотивни активности (тралезни маси, јавни дебати, медиумски кампањи и сл.) за подигнување на свеста за важноста на почитување на принципите на интегритет и етика на политичко и професионално ниво, Одговорност, отчетност и транспарентност					172,000	Одделение за креирање политики поврзани со РЈА
	Спроведување на советувања, дебати и др. за подигнување на свеста во институциите за важноста на пристапот до					676,000	Одделение за креирање политики поврзани со РЈА

	информации од јавен карактер Приоритетна област 3 од АП на СРЈА: Одговорност, отчетност и транспарентност										
	Подготовка на курикулум, план за обука и спроведување на обука во однос на категоризација и карактерот на информациите за раководните лица на институциите								300,500	Одделение за креирање политики поврзани со РЈА	
	Подготвување и имплементација на план за комуникација со јавноста и дефинирање на инструментите и алатките за подигнување на свеста кај граѓаните и бизнис заедницата во однос на концептот на отворени податоциПриоритетна област 3 од АП на СРЈА: Одговорност, отчетност и транспарентност								217,500	Одделение за креирање политики поврзани со РЈА	
	Воспоставување и екипирање на организационски облици (сектороделенија) за одлучување во управна постапкасо дефинирање на описи на работни места, со								500,000	Одделение за креирање политики поврзани со РЈА	

цел да се овозможи делегирање на овластувањата за одлучување од страна на раководните лица во јавните органи и намалување на дискреција при							
Спроведување на информативни состаноци, подготовка и печатење на информативни флаери, како и советувања за јакнење на свеста за ЗОУП за корисниците на услуги, односно учесници во управна постапка						425,000	Одделение за креирање политики поврзани со РЈА
Приоритетна област 3 од АП на СРЈА: Одговорност, отчетност и транспарентност							

Подпрограма: Регулаторна реформа				
Цел на подпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.				
Показател за успешност:		Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:	
• Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор • Подобрен и унапреден процес на ПБР • Обучени државни службеници за преоцесот на ПБР				
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување		

	Квартал л 1	Квартал л 2	Квартал л 3	Квартал л 4	Финансиски средства	Организациони облик/лице
Специјализирани обуки за ПВР					360,000	Сектор за РИА
Членарини во меѓународни организации-Годишна членарина за Отворено владино партнерство,					1,325,000	Сектор за РИА
Настани за координација и соработка со владиниот и невладиниот сектор за Отворено владини партнерство					234,000	Сектор за РИА
Организирање на Конференција за управување со квалитет во јавен сектор					300,000	Сектор за РИА
Тридневни работилници со обуки за имплементација на инструментите за управување со квалитет во јавен сектор					150,000	Сектор за РИА

ПРОГРАМА 2:	Информатичко општество
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата:	
✓	реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа	
✓	реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија
<p>Цел на програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информатичко – комуникациските технологии за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани на Република Македонија за ИКТ.</p>	
Показатели за успешност:	
•	Развиена транспарентност, ефективност и ефикасност во работењето на јавната администрација
•	Поставување на електронската документација како начин на комуникација
•	Зголемена безбедност на информатичките системи
•	Развиен пазар на доверливи услуги и подобрена на конкурентност
•	Широко прифатени и користени на е-услугите и Националниот портал за е-услуги
•	Добро информирани граѓани
•	Подоборени и развиени е-услуги за граѓаните
•	Современо опремен простор за реализација на е-услуги за граѓаните
•	Зголемен број на отворени податоци

Потпрограма: е-инфраструктура и поддршка									
Цел на потпрограмага:									
Показател за успешност:		Појдовна основа:				Планиран резултат		(одредница) на	
• Подобрена ефикасност и ефективност на јавната администрација						годишно ниво:			
• Зголеме на безбедност на информатичките системи									
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Квартал 4	Финансиски средства	Организационски облик/лице	
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4				
	Одржување на вторага сервисна магистрала од платформата за Интероперабилност +поврзување на двете						7,080,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество	
	Воведување на систем за електронска идентификација и автентикација во администрацијата						15,300,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество	
	Владинага оптичка мрежа						900,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество	
	Зголемување на употреба на ел.системи за управување со документи во институциите_Модернизација на системот за електронско управување со документи (ДМС)						20,010,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество	
	Изнајмување на облак платформа за хостирање на системите на МИОА						17,000,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество	

	Одржување на ИТ опрема во ЗИЦ сала						9,695,897	Сектор за развој и промоција на информатичко општество
	ТЕСТА систем						3,658,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество
	BRMS						4,130,475	Сектор за развој и промоција на информатичко општество
	Модернизација на информациониот систем за управување со човечки ресурси во администрацијата (HRMIS)						21,000,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество
	Модернизација на системот за електронска наплата на такси и надоместоци						230,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество
	ЕНЕР						300,000	Сектор за развој и промоција на информатичко општество

Потпрограма: е-услуги, е-граѓани и една точка на услуги							
Цел на потпрограмата:							
Показател за успешност:		Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
<ul style="list-style-type: none"> • Број на подобрени и ново развиени е-услуги за граѓаните • Број на граѓани – корисници на е-услуги • Пошироко прифаќање и користење на е-услугите и Националниот портал за е-услуги • Зголемен број на корисници на е-услуги • Развивање на пазарот на доверливи услуги и подобрување на конкурентноста 							
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал л 1	Квартал л 2	Квартал л 3	Квартал л 4		
	Надградба и одржување на Портал за е-услуги					20,000,000	Сектор за реформа на администрацијата
	Одржување на опрема и софтвер за Регистар на население					2,400,000	Сектор за реформа на администрацијата
	Пренамена на интернет клубовите во -Една точка на услуги					5.600.000	Сектор за реформа на администрацијата
	Опрема за e-Citizens платформата и воспоставување на стандарди за пристапност					5,487,000	Сектор за реформа на администрацијата
	Субвенции					1,200,000,000	

Отворени податоци							
Потпрограма:							
Цел на потпрограмата:							
Показател за успешност:		Подјовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			
• Подобрена транспарентност во работењето на јавната администрација							
• Број на публикувани податоци							
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Прв годишен Хакатон					300.000	Сектор за РИА
	Спроведување на обуки за отворени податоци за офицерите за отворени податоци					254.000	Сектор за РИА
	Организирање на напредни обуки на тимот од МИОА за отворени податоци					215.000	Сектор за РИА

	Изработка на каталог на податочни сетови на министерствата						215.000	Сектор за РИА
	Изработка на модули за електронска обука						100.000	Сектор за РИА
	Организирање на Прва годишна конференција за отворени податоци						100.000	Сектор за РИА
	Промотивна кампања за зголемување на јавната свест и информираност околу придобивките од отворените податоци на традиционалните и социјалните медиуми						20.000	Сектор за РИА
	Прв камп за обука на отворени податоци						100.000	Сектор за РИА
	Обезбедување на обука за отворените податоци на административните службеници						100.000	Сектор за РИА
	Изработка на план на обука за отворените податоци за административните службеници						150.000	Сектор за РИА

Изаработка на наставни планови на работилниците за „податочна писменост“ за претставниците на НВО, академската заедница и новинарите						150.000	Сектор за РИД
Анализа на регистри со отворени податоци кои треба да се дигитализираат во министерствата						129.000	Сектор за РИД
Промовирање на функционалностите на националниот портал за отворени податоци на социјалните медиуми						40.000	Сектор за РИД
Отворен повик за учество на Хакатон						30.000	Сектор за РИД

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата

Иницијатива	Временска рамка за подготвување				Финансиски средства	Организациони облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Предлог закон за управна инспекција		април			✓	Ана Малцева
Предлог закон за централен регистар на население	јануари				Ипа фондови	Ана Малцева
Предлог закон за електронско управување и електронски услуги	јануари				Ипа фондови	Ана Малцева
Предлог закон за електронски документи, електронско идентификација и доверливи услуги	јануари				✓	Ана Малцева
Предлог закон за измени и дополнувања на Законот за електронски комуникации		јуни			✓	Димитар Буковалов
Изработка на студија за идентификација за Критична Информатиска култура и Важни информатиски системи				ноември	✓	Ана Малцева
E-ID електронска идентификација за секој граѓанин на РМ за користење на електронски јавни услуги				октомври	✓	Ана Малцева
Подготвување на предлог закон за медиуми			септември		нема	Ана Малцева
Предлог на закон за измени и дополнувања на законот за основање на ЈП МРД				ноември	Нема	Ана Малцева
Предлог закон за македонска истражувачка мрежа				декември	✓	Ана Малцева
Предлог закон за архивска дејност			септември		✓	Ана Малцева
Предлог закон за висока раководна служба	март				Нема	Љупка Ивановски

Предлог за изменување и дополнување на Закон за административни службеници	март				Нема	Билјана Николовска Жагар
Предлог за изменување и дополнување на Закон за вработени во јавен сектор	март				Нема	Вишјана Николовска Жагар
Предлог за изменување и дополнување на Законот за општа управна постапка	март				Нема	Билјана Николовска Жагар
Измена и дополна на законот за користење на податоци од јавниот сектор			септември		Нема	Гордана Димитровска Гапиќ
Реорганизација и оптимизација на органите на државна управа, агенциите и инспекциските служби					ИПА, УНДП, СИГМА, Британска амбасада	Кристина Димовска Мирослав Гроздановски
Имплементација на стандарди, модели и алатки за утпавување со квалитет во институциите во Република Македонија		јуни		декември	✓	Марија Николовска Арсовска
Годишен извештај за спроведувањето и унапредувањето на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР), за периодот јануари-декември 2018 година	февруари				Нема	Гордана Димитровска Гапиќ
Информација за прогресот и реализацијата на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР), за периодот јануари-јуни 2019 година			август		Нема	Гордана Димитровска Гапиќ
Информација за статусот на реализација на Националниот акциски план за Отворено владино партнерство 2018-2020 година (полугодишен извештај за	март				Нема	Гордана Димитровска Гапиќ

периодот септември 2018 година- февруари 2019 година)						септември			Нема	Гордана Димитровска Гапиќ
Информација за статусот на реализација на Националниот акциски план за Отворено владино партнерство 2018-2020 година (полугодишен извештај за периодот март- август 2019 година)							ноември		Нема	Гордана Димитровска Гапиќ
Среднорочен извештај за самооценка за Акцискиот план за отворено владино партнерство за 2018-2020 година						октомври			Донатор	Марија Николовска Арсова
Развивање на Рамка на професионални компетенции за администрацијата во РМ				мај					Буџет на РМ и донатор	Елена Манчева
Предлог Долгорочна национална ИКТ стратегија со Акциски план 2019-2022				јуни		септември			Буџет на РМ	Дејан Николовски
Информација за воспоставување на „ЕДНА ТОЧКА ЗА УСЛУГИ“		март							ИПА фондови и Буџет на РМ	Никола Николов
Примена на системот за Централен регистар на население при реализација на услугите кон граѓаните во институциите		февруари								
Информација за воспоставување на центар за поддршка при спроведување на услуги кон граѓаните		март							✓	Никола Николов
Предлог Национален Оперативен Бродбенд План (НОВП)	✓								Министерство за финансии	Димитар Буковалов
Информација за развој на националниот портал за е-услуги и Каталогот на услуги			Април - јуни						Буџет на РМ и фондови	Розалинда Стојова
Отварање на податоци од Регистерот за вработени во јавниот сектор во отворен формат							октомври		✓	Надица Јосифовски Душко Србиновски

Подобрување на работната клима за ИТ компаниите со иницијативи на законски промени			септември	✓	Душко Србиновски
--	--	--	-----------	---	------------------

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Во овој дел од планот за работа се наведуваат мерките и активностите кои произлегуваат од работата на органот на државната работа како на пример: донесување на подзаконски акти и други акти на органот на државната управа, спроведување на јавни набавки, спроведување на постапки за вработување согласно Годишниот план за вработување, и др.

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА : Јавни набавки во министерство за информатичко општество и администрација						
Показател за успешност: Спроведени и реализирани јавни набавки во Министерство за информатичко општество и администрација						
Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства	Организациони облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки						
Горива за моторни возила	февруари				700.000,00	Одделение за јавни набавки
Тонери за принтери за потребите на Сала за јавни услуги	февруари				300.000,00	Одделение за јавни набавки

Поддршка и лиценци за софтвер за управување со логови и сигурносни инциденти	март				900.000,00	Одделение за јавни набавки
Лиценци за систем за заштита од вируси, спајвери и останати малициозни програми (во времетраење од 36 месеци)	март				200.000,00	Одделение за јавни набавки
Информатичка и друга техничка опрема	март				333.000,00	Одделение за јавни набавки
Гуми за моторни возила	март				150.000,00	Одделение за јавни набавки
Информатичка опрема за центрите „Една Точка за Услуги“		април			1.770.000,00	Одделение за јавни набавки
SSL сертификати		април			200.000,00	Одделение за јавни набавки
Неквалификувани напредни (advanced) сертификати од издавач на квалификувани сертификати		мај			3.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Набавка на лиценци за далечинско потпишување (remote signing) со неквалификувани напредни (advanced) дигитални сертификати зачувани и управувани во високо безбедна HSM околина		мај			3.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Вода за пиење			август		120.000,00	Одделение за јавни набавки
Изнајмување на мултифункционални уреди				ноември	400.000,00	Одделение за јавни набавки
II. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги						
Одржување на информациониот систем за управување со човечки ресурси	јануари				15.000.000,00	Одделение за јавни набавки

Модернизација на Информациониот систем за управување со човечки ресурси "HRMIS"	февруари				50.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на информатичка опрема и одржување на софтвер	февруари				8.000.000,00	Одделение за јавни набавки
(1) Одржување на информатичка опрема (2) Одржување на софтвер						
Продолжување на тековните услуги за одржување на Eurodomain Connection for TAP ID No. 333 (Testing)	февруари				3.720.000,00	Одделение за јавни набавки
Симетричен Интернет пристап за потреби на МИОА	февруари				900.000,00	Одделение за јавни набавки
Перење на моторни возила	февруари				120.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на Националниот портал за е-услуги	март				10.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на платформата за електронска достава на услуги (VRMS)	март				5.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на ERP системот	март				1.200.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на LMS (Системот за управување со учењето)	март				600.000,00	Одделение за јавни набавки
Востановување на систем за електронска идентификација (eID) и автентикација во администрацијата	март				6.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Превентивно и адаптивно одржување на системот ЕНЕР	март				600.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на системот Отворени податоци	март				600.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на втората сервисна магистрала од платформата за Интероперабилност	март				6.000.000,00	Одделение за јавни набавки

Осигурување на недвижности, опрема и лица		април			900.000,00	Одделение за јавни набавки
Имплементација на Заедничката рамка за процена (CAF инструментот) во институциите од јавниот сектор		април			850.000,00	Одделение за јавни набавки
Воспоставување на електронски систем за пријавување на учесници на обука и апликација за водење на евиденција		мај			750.000,00	Одделение за јавни набавки
Такси услуги		мај			100.000,00	Одделение за јавни набавки
Воспоставување e-Citizens платформата и стандарди за пристапност		јуни			3.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување и проширување на системот за редослед на клиенти (Земји бројче)		јуни			600.000,00	Одделение за јавни набавки
Превентивно и адаптивно одржување на системот за плаќање на таксени марки преку СМС (eNAPSYS)		јуни			600.000,00	Одделение за јавни набавки
Сертифицирање по ИСО стандардот		јуни			280.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на ДЕА (Дизел Електричен Агрегат), систем за ладење и систем за резервно напојување во систем сала во ДЗС (ЗИЦ)			јули		1.500.000,00	Одделение за јавни набавки
Интернет конекција за потребите на центрите „Една Точка за Услуги“			јули		900.000,00	Одделение за јавни набавки
Услуги од авторска агенција			август		2.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Сервис и одржување на моторни возила			август		450.000,00	Одделение за јавни набавки
Осигурување на моторни возила			август		150.000,00	Одделение за јавни набавки

Одржување на клима уреди			септември		200.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на Влатината оптичка мрежа				ноември	1.000.000,00	Одделение за јавни набавки
Одржување на системот "Регистар на население"				декември	3.000.000,00	Одделение за јавни набавки
III. Договори и рамковни спородби за јавни набавки на работи						
Набавка на градежно занаетиски работи за адаптација и опремување на центри „Една Точка за услуги“ според изработен проект	Февруари				3.500.000,00	Одделение за јавни набавки

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА : Постапки за вработување и унапредување на државни службеници

Показател за успешност: Реализирање на вработувањата, унапредувањата и пензионирањата предвидени во Годишниот план за вработување за 2019 година

Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Пополнување на работни места преку унапредувања	Тековно	Тековно	Тековно	Тековно	17 унапредувања	Одделение за управување со човечки ресурси
Пензионирања	Тековно				2 пензионирања	Одделение за управување на човечки ресурси
Пополнување на работни места преку вработувања	Тековно	Тековно	Тековно	Тековно	52 вработувања 23 400 000	Одделение за управување со човечки ресурси

