

20131072594

## ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 20 став 5 од Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија" бр. 38/2001, 98/2002, 9/2003, 47/2003, 64/2003, 67/2003, 51/2006, 5/2007, 15/2007, 26/2007, 30/2007, 58/2007, 105/2007, 116/2007, 129/2007, 157/2007, 29/2008, 51/2008, 86/2008, 114/2008, 42/2009, 62/2009, 141/2009, 162/2009, 40/2010, 83/2010, 166/2010, 172/2010, 95/2011, 151/2011, 170/2011 и 67/2013), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 23.7.2013 година, донесе

### МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ПРОЦЕНКА НА ВЛИЈАНИЕТО НА РЕГУЛАТИВАТА

#### 1. Вовед

Методологијата за проценка на влијанието на регулативата (во натамошниот текст: ПВР) е целосно усогласена со постојниот систем за стратешко планирање во министерствата и постапките за координација на политиките и донесување на одлуките во Владата на Република Македонија и претставува надградба на постојните практики воведени во 2009 година, кои воедно се усогласени со позитивните искуства од праксата во Европската унија и нејзините земји - членки, како и земјите - членки на ОЕЦД.

Стратешки приоритет на Владата на Република Македонија е зголемување на економскиот раст и зголемување на вработеноста кој се реализира преку програмите за спроведување на економските реформи за подобрување на бизнис климата и зајакнување на конкурентноста на македонската економија на домашните и светскиот пазари. За таа цел, Владата на Република Македонија спроведува низа мерки насочени кон намалување на административните оптоварувања и поедноставување на постапките, како и подобрување на квалитетот на регулативата. Овие мерки се особено насочени кон малите и средните претпријатија бидејќи тие претставуваат носители на економскиот развој во Република Македонија. Мерките насочени кон намалување на административните оптоварувања преку подобрување на квалитетот на регулативата ќе придонесат за подобрување на нивната конкурентност. Процесот на ПВР директно придонесува кои остварување на целите на овие политики и мерки.

Определбата на Владата на Република Македонија за унапредување на квалитетот на регулативата е потврдена во Стратегијата за реформа на јавната администрација и Акцискиот план во кој се дефинирани мерки и активности за унапредување на квалитетот на регулативата преку процесот на ПВР. Преку овој процес министерствата и Владата на Република Македонија обезбедуваат почитување на основните начела за добро владеење, и тоа:

- Транспарентност и отвореност - преку информирање и вклучување на засегнатите страни во целокупниот процес - од конципирање, регулирање на се до спроведување на политиките и законите;

- Ефективност и ефикасност - постигнување на саканите цели преку темелна анализа и проценка на влијанијата од можните начини за решавање на проблемите (прашањата) и изнаоѓање на решение кое ќе ги постигне целите со најмали трошоци за буџетот, деловните субјекти и граѓаните;

- Усогласеност - обезбедување на усогласена рамка на прописите во соодветната област и сродните области, како и усогласеност со законодавството на Европската Унија Отчетност - транспарентноста и оценувањето на ефективноста во спроведувањето и постигнувањето на целите на политиките и законите придонесуваат за севкупно зголемување на отчетноста на работата на Владата на Република Македонија.

Процесот на ПВР е особено важен во контекст на приоритетот на Република Македонија за членство во Европската Унија и НАТО. Во претпристапниот период, процесот за усогласување на законодавството на Република Македонија со законодавството на Европската Унија и земјите - членки на НАТО подразбира спроведување на анализа на правните акти на Европската Унија и нивно соодветно транспонирање во националното законодавство. ПВР се користи како алатка за утврдување на влијанијата кои ќе бидат предизвикани со спроведување на транспонираниот правен акт. Со отпочнување на процесот на преговорите за пристапување на Република Македонија во Европската Унија, процесот на ПВР ќе добие уште поголемо значење бидејќи преку него на структуриран начин можат да се утврдат краткорочните и долгорочните влијанија на правните акти на Европската Унија врз националниот правен систем и врз прифаќањето на обврските кои произлегуваат од нив. На тој начин ќе можат да се градат националните позиции во процесот на преговори и да се утврдат и намалат евентуалните негативни влијанија за Република Македонија.

### **1.1. Цел на Методологијата за проценка на влијанието на регулативата**

Целта на оваа методологија е да ги дефинира:

- процесот на спроведување на ПВР и очекуваните резултати од процесот на ПВР;
- процесот на вклучување на засегнатите страни;
- организацијата и управувањето на процесот на ПВР и
- улогата и задачите на секој од учесниците во процесот.

Примената на оваа методологија е поддржана од информатичкиот систем и тоа преку е-седница на Владата на Република Македонија и преку Единствениот национален електронски регистар на прописи (во натамошниот текст: ЕНЕР).

### **1.2. Опсег на Методологијата**

Согласно Деловникот за работа на Владата на Република Македонија, ПВР се спроведува за предлог на законите кои се доставуваат до Владата на Република Македонија за разгледување и утврдување, со исклучок на законите чие усвојување се предлага по итна постапка, законите за ратификација на меѓународни договори, законите со кои се врши термилошко усогласување со други закони, предлог Буџетот на Република Македонија и Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија.

## **2. Процес на спроведување на проценка на влијанието на регулативата**

Основна цел на процесот на ПВР е да се обезбеди да се добијат релевантни и точни информации за позитивните и негативните влијанија од можните начини за решавање на проблемот, како и за предложениот начин за постигнување на целта заради која се предлага предлогот на закон. Квалитетното спроведување на процесот на ПВР придонесува кон ефективно и ефикасно спроведување на законот, а со тоа и остварување на политиките на Владата на Република Македонија.

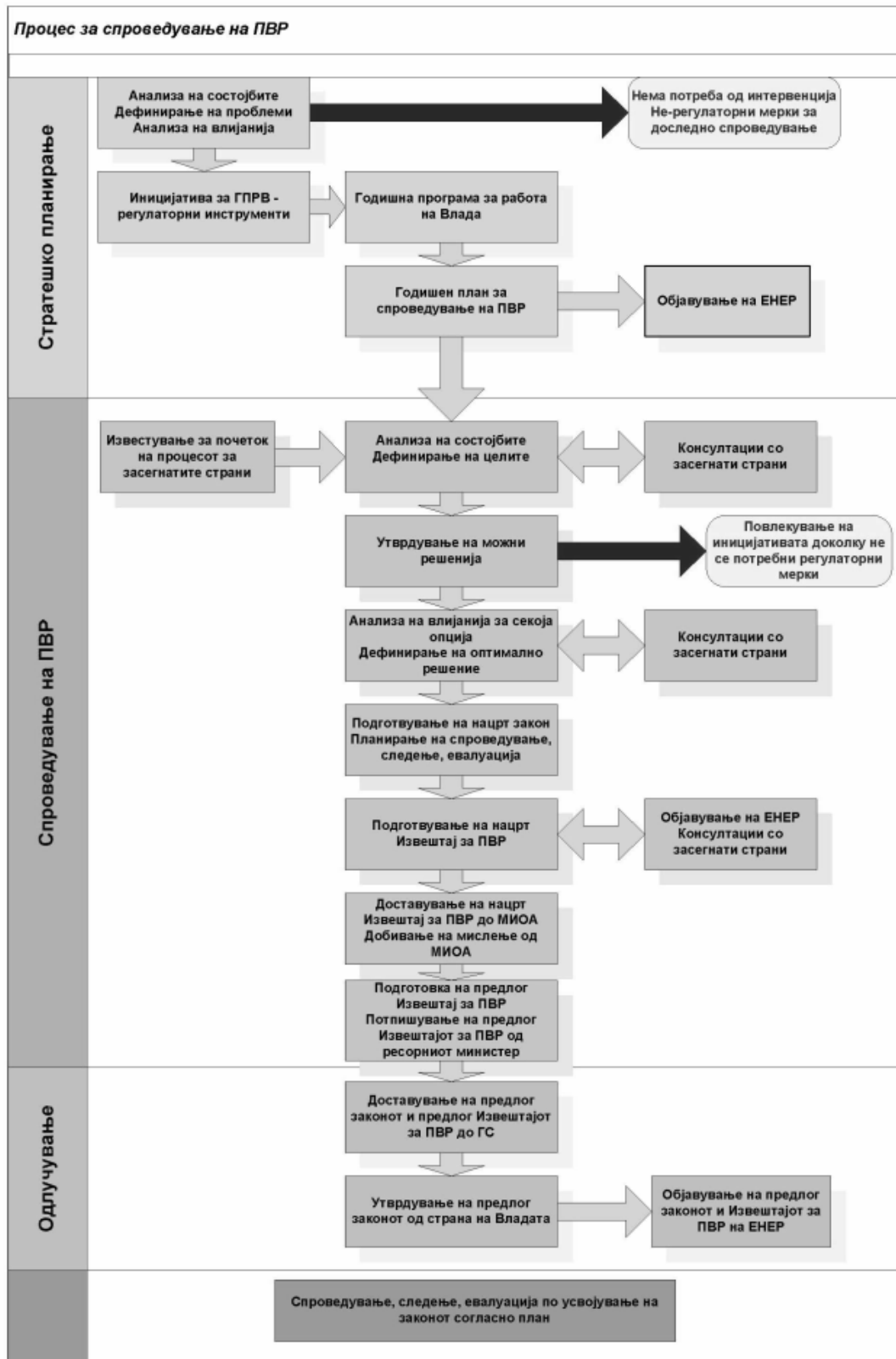
Преку регулативата се гарантираат основните начела на демократското општество, почитување на основните слободи и права, а воедно се спроведуваат и реформи во општеството. Сепак, регулативата не е секогаш единствениот начин да се постигнат саканите цели. Во одредени случаи постојат и други мерки за постигнување на целта, како на пример информативни кампањи и обука, само-регулација во одредени области и други мерки, познати

како нерегулаторни мерки. Процесот на ПВР овозможува реално согледување на потребата од регулаторно или нерегулаторно решавање на проблемот.

Процесот на ПВР обезбедува вклучување на засегнатите страни кои со релевантни информации можат значително да придонесат кон унапредување на квалитетот на регулативата. Со учеството на засегнатите страни се обезбедуваат можности за подобро спроведување и почитување на регулативата, додека пак објавувањето на резултатите од ПВР придонесува кон транспарентност на регулаторниот процес и работата на Владата на Република Македонија.

ПВР претставува составен дел од процесот на планирање, подготвување, следење и евалуација на политиките и регулативата во министерствата. Процесот на ПВР отпочнува уште во фазата на стратешко планирање и се спроведува пред подготвување на нацрт текстот на регулативата. Подолу е прикажан шематски приказ на процесот на ПВР.

Шема 1. Преглед на чекорите во процесот на ПВР



## 2.1 Планирање на процесот за спроведување на ПВР

Процесот на планирање се врши во рамки на процесот за стратешко планирање кој се спроведува во министерствата. Согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија, министерствата ги планираат своите програми имајќи ги предвид стратешките приоритети на Владата, анализата на состојбите во областите за кои се надлежни, анализата на остварените резултати, обврските од стратешките документи (Национален развоен план, Спогодба за стабилизација и асоцијација, Партнерство за пристапување, Национална програма за усвојување на правото на Европската Унија и други документи), како и целите и приоритетите на министерството.

Врз основа на овие анализи министерствата ги утврдуваат можните решенија за проблемите или состојбите кои биле констатирани во текот на анализата на состојбите во областите за кои се надлежни. Во оваа фаза, министерствата ги разгледуваат начините за спроведување на можните решенија и носат одлука дали е потребно донесување на нова или изменување на постојната регулатива.

Доколку во областа веќе постои закон или друг пропис, а постојните решенија не ги даваат саканите резултати, министерствата ги разгледуваат можностите за воведување на нерегулаторни мерки, наместо менување на регулативата или усвојување на нова регулатива.

Доколку се утврди дека најсоодветна опција за решавање на проблемот е донесување на нова регулатива или изменување на постојна регулатива, тогаш таквата иницијатива се вградува во предлогот за Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија. За секоја предложена иницијатива, министерствата планираат соодветни финансиски средства и човечки ресурси неопходни за спроведување на регулативата.

При дефинирањето на иницијативите министерствата начелно утврдуваат каков ќе биде степенот на можни влијанија од предложената регулатива, кои засегнати страни ќе бидат вклучени, какви податоци ќе бидат неопходни за да се направат потребните анализи, како и ресурсите кои ќе бидат потребни за спроведување на процесот на ПВР.

Планирањето на спроведувањето на ПВР се врши врз основа на начелото за пропорционалност, односно колку е поголемо очекуваното влијание на предложената регулатива, толку е подетална и поопсежна ПВР која треба да се спроведе за соодветната предлог - регулатива.

Врз основа на горенаведените активности министерствата подготвуваат Годишен план за спроведување на ПВР кој се подготвува паралелно со подготвување на иницијативите за нацрт Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија. Во Годишниот план за спроведување на ПВР се дава преглед на потребните активности и динамиката за спроведување на ПВР и подготвување на предлогот на закон, прегледот на засегнатите страни кои ќе бидат вклучени во процесот и се обезбедува навремена информација за засегнатите страни за нивно благовремено вклучување во процесот. Годишниот план за спроведување на ПВР содржи информации за:

- назив на предлогот на закон;
- краток опис на проблемот;
- цел на предлогот на закон;
- месец на поднесување на предлогот на закон до Владата на Република Македонија (согласно Годишната програма за работа на Владата);
- временска рамка за спроведување на ПВР и подготвување на предлогот на закон;
- потребни човечки и финансиски ресурси за спроведување на ПВР;
- засегнати страни кои ќе бидат вклучени во процесот;
- начин на вклучување на засегнатите страни и

- временска рамка за спроведување на консултациите.

Министерството го објавува Годишниот план за спроведување на ПВР на ЕНЕР најдоцна 15 дена по усвојувањето на Годишната програма за работа на Владата.

Министерствата го следат Годишниот план за спроведување на ПВР и го ажурираат во зависност од ажурирањето на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија. Ажурираните верзии на Годишниот план за спроведување на ПВР се објавуваат на ЕНЕР најдоцна 15 дена по усвојувањето на ажурираната верзија на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија.

## **2.2. Спроведување на проценка на влијанието на регулативата**

За да обезбеди навремено спроведување на процесот на ПВР за секој од предлозите на закони содржани во Годишниот план за спроведување на ПВР, министерствата треба да изработат план и динамика на активности.

Заради навремено информирање на засегнатите страни, министерствата најдоцна пет дена пред почетокот на процесот на ПВР објавуваат известување за почетокот на процесот и подготовка на предлогот на закон. Известувањето се објавува на веб страницата на министерството и на ЕНЕР со следниве информации:

- назив на министерството;
- назив на предлогот на закон;
- краток опис на проблемот;
- цел на предлогот на закон;
- временската рамка за изготвување на предлогот на закон;
- начинот на вклучување на засегнатите страни;
- најава за јавен увид и јавна расправа;
- електронски адреси од ЕНЕР и веб-страницата на министерството од кои засегнатите страни можат да ја преземат електронската верзија на предлогот на закон и нацрт Извештајот за ПВР;
- поштенска и/или електронска адреса на која засегнатите страни можат да доставуваат мислења, забелешки и сугестии;
- одговорно лице за контакт во министерството
- други информации што можат да помогнат за ефективно учество на засегнатите страни во процесот на подготвување на предлогот на закон.

Од страна на министерствата се спроведуваат следниве чекори во текот на процесот на ПВР:

### **2.2.1 Анализа на состојбите, дефинирање на проблем и утврдување на цели**

Врз основа на сознанијата од анализата на состојбите во текот на процесот на стратешко планирање, министерствата вршат детална анализа на состојбите за да се образложи суштината, природата и опсегот на проблемот. Преку оваа анализа се утврдуваат причините кои придонесуваат за постоење на проблемот, постојните прописи кои влијаат на проблемот и поврзаност со меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Македонија. Анализата се врши врз основа на прибрани податоци или извештаи на министерството и други органи на државната управа, податоци од локалната самоуправа, статистички податоци и преку контакти и консултации со засегнатите страни со цел да се утврдат докази за постоење на проблемот.

Врз основа на резултатите од анализата се дефинираат целите односно ефектите кои треба да се постигнат преку спроведување на предлогот на закон. Целите треба да бидат реално остварливи и поврзани со политиките и приоритетите на Владата, а се дефинираат што е можно поконкретно и во мерливи вредности. Дефинираните цели претставуваат основа за понатамошните анализи при утврдување на можните решенија и мерките за нивно постигнување.

### **2.2.2. Утврдување на можните решенија (опции)**

Откако ќе се утврдат целите и ефектите кои предлогот на закон треба да ги постигне, од страна на министерствата се утврдуваат можните решенија (опции), односно инструменти преку кои можат да се постигнат целите. При дефинирањето на можните решенија, се разгледуваат и можностите за воведување на дополнителни, односно нерегулаторни мерки (инструменти) кои ќе придонесат за поефикасно спроведување на предлогот на закон и за соодветно остварување на дефинираните цели.

Министерствата треба да дефинираат најмалку три можни решенија (опции) од кои една е опцијата „не прави ништо“. Кога со предлог регулативата треба да се решат посериозни проблеми, кога се воведуваат покрупни промени во одредена област или пак промените ќе зафатат неколку области тогаш треба да се разгледаат повеќе можни решенија (опции) преку комбинирање на регулаторни и нерегулаторни мерки (инструменти).

Како појдовна точка во утврдувањето на можните решенија (опциите) се зема опцијата "не прави ништо". Анализата на оваа опција има за цел да покаже како постојната ситуација би се развивала доколку Владата на Република Македонија не усвои соодветна регулатива или не воведи други мерки. Оваа опција обезбедува основа за споредба со другите можни решенија (опции).

Во случај кога анализирањето на опцијата "не прави ништо", ќе доведе до заклучок дека одреден претходно дефиниран проблем може да се реши со доследно спроведување на постојните прописи или пак преку воведување на нерегулаторни мерки, министерството подготвува Информација со која ја повлекува соодветната иницијатива од Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија со образложение за причините за тоа и предлага други мерки за постигнување на целите.

### **2.2.3. Анализа на трошоците, влијанијата и придобивките од утврдените можни решенија (опции) и нивна споредба**

При анализирањето на утврдените можни решенија (опции), се користат разни методи и аналитички алатки, како на пример анализа на трошоците и придобивките, анализа на трошоци и ефикасност, мулти - критериумска анализа, анализа на ризици, моделот на стандардни трошоци и други соодветни анализи. Утврдените можни решенија треба да се анализираат со користење на истите методи и аналитички алатки за да може потоа да се споредат.

Целта на анализите е да се добие јасна претстава за трошоците, позитивните и негативните влијанија и придобивките кои би произлегле од секое од можните решенија за да може да се утврди која од опциите ќе доведе до планираните цели со минимални трошоци (за буџетот, деловните субјекти и граѓаните) и несакани ефекти.

Секое од утврдените можни решенија можат да предизвикаат различен вид и степен на трошоци и влијанија кои се утврдуваат што е можно попрецизно. При анализата треба да се утврдат:

- трошоците / добивката за буџетот;

- трошоците за деловните субјекти, особено за малите и средните претпријатија, други групи и граѓаните (во зависност од тоа на кого се однесува предлогот на закон);
- влијанијата врз економијата, социјалните влијанија, влијанијата врз животната средина и здравјето на луѓето, како и други видови влијанија во зависност од областа; трошоците и ресурсите потребни за спроведување, следење и контрола, како и евалуација на секое од можните решенија;
- прифаќањето/отпорот кој може да се јави при спроведувањето и
- негативните или несаканите ефекти и влијанија.

Врз основа на споредба помеѓу утврдените можни решенија (опции), од страна на министерството се предлага решението кое најефективно ќе придонесе кон остварување на утврдените цели на предлогот на закон и ќе се постигнат придобивките со најмалку трошоци и несакани ефекти. Врз основа на предложеното решение се подготвува текстот на предлогот на закон.

#### **2.2.4. Планирање на начинот на спроведување, следење и евалуација**

По извршената анализа на можните решенија (опции), извршените консултации со засегнатите страни согласно точка 4 од оваа методологија и подготвување на предлогот на закон, министерствата начелно ги анализираат сите аспекти што се однесуваат на спроведување на предложеното можно решение.

Целта е да се даде општ преглед на механизмите и активностите за спроведување, следење и евалуација на препорачаното решение (опција) и предлогот на закон, при што начелно се утврдуваат:

- тезите на подзаконските акти кои треба да се усвојат (доколку е потребно) за да се спроведе предлогот на закон;
- потребните буџетски средства за спроведување на законот (обезбедување на дополнителни човечки ресурси, опрема, простории и друго, доколку е потребно);
- органите на државната управа кои ќе бидат надлежни или вклучени во спроведувањето;
- активностите кои треба да ги преземе секој од органите во смисла на градење на капацитети за спроведување на предлогот на закон (едукација и обуки, семинари, насоки и сл.);
- начинот на следење и индикаторите за мерење на степенот на спроведување на мерките предвидени со предлогот на закон и постигнувањето на утврдените цели и
- механизмите и начелните рокови за евалуација на законот.

По донесување на законот во Собранието на Република Македонија, министерствата подготвуваат детален план за спроведување, следење и евалуација на законот.

### **3. Подготвување на Извештај за ПВР**

#### **3.1. Цел и содржина на Извештајот за ПВР**

Врз основа на анализите спроведени во текот на процесот на ПВР, министерствата подготвуваат нацрт Извештај за ПВР (во натамошниот текст: Извештајот). Во Извештајот се дава преглед на процесот и резултатите од спроведената ПВР со цел да се добијат релевантни и точни информации за можните позитивни и негативни влијанија при разгледувањето на предлогот на закон и донесувањето на заклучоците. Извештајот им помага на министерствата при подготовката на Меморандумот и материјалите кои го



придружуваат предлогот на закон кој се доставува во Собранието на Република Македонија, согласно Деловникот за работа на Владата на Република Македонија.

Извештајот се подготвува во согласност со Одлуката за формата и содржината на Извештајот за проценка влијанието на регулативата. Во нацрт Извештајот министерствата даваат преглед на целиот процес на ПВР при што се наведуваат резултатите од анализата на состојбите направена во севкупното опкружување во областа и сродните области, преглед на можните решенија (опции) за решавање на проблемот и постигнување на утврдените цели, анализата на позитивните и негативните влијанија од економски, фискален, социјален аспект, влијанијата врз животната средина и здравјето на луѓето, како и другите влијанија во зависност од областа која се регулира со предлогот на закон.

Во нацрт Извештајот се дава преглед на процесот на консултации каде се наведуваат засегнатите страни кои учествувале во процесот и начинот на нивно вклучување, ставовите искажани во текот на јавните расправи, односно мислењата, забелешките и сугестиите добиени по писмен пат или објавени на ЕНЕР и порталот Е-демократија. Во нацрт Извештајот се наведуваат и мислењата, забелешките и сугестиите кои биле вградени во предлогот на закон, како и оние кои не биле прифатени од страна на министерството со образложение за причините.

Нацрт Извештајот содржи и опис на препорачаното решение преку кое ќе се постигнат целите на предлогот на закон, како и начините за спроведување на препорачаното решение вклучувајќи го и следењето и евалуацијата на предлогот на закон.

Нацрт Извештајот се пишува на јасен и концизен начин со користење на што е можно поедноставна терминологија за да може да се добие јасна претстава за целиот аналитички процес при спроведувањето на ПВР.

### **3.2. Обезбедување на мислење од Министерство за информатичко општество и администрација и објавување на Извештајот за ПВР**

Заради добивање на мислења, сугестии и предлози од засегнатите страни, од страна на министерствата на ЕНЕР се објавуваат нацрт Извештајот и текстот на предлогот на закон најдоцна десет дена пред доставување на Извештајот до Министерство за информатичко општество и администрација.

Доколку нацрт Извештајот содржи информации кои се сметаат за класифицирани информации согласно прописите кои се однесуваат на класифицираните информации, министерствата постапуваат согласно истите и не го објавуваат нацрт Извештајот на ЕНЕР. На првата страница од нацрт Извештајот во соодветната графа се означува дека истиот содржи класифицирани информации.

По вградување на релевантните коментари од засегнатите страни, нацрт Извештајот за ПВР, потпишан од државниот секретар на министерството, се доставува до Министерство за информатичко општество и администрација за мислење. Министерството за информатичко општество и администрација подготвува мислење најдоцна десет дена од добивањето на нацрт Извештајот за ПВР од надлежното министерство.

По добивањето на мислењето од Министерство за информатичко општество и администрација, министерството го подготвува предлог Извештајот кој го потпишува ресорниот министер со што се гарантира квалитетот и точноста на спроведената ПВР. Заедно со предлогот на закон министерството го доставува предлог Извештајот за ПВР и останатите материјали до Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.

По утврдувањето на предлогот на закон од страна на Владата на Република Македонија и добивање на извадок од Нацрт записникот од одржаната седница на Владата на Република Македонија, министерствата го објавуваат Извештајот за ПВР заедно со предлогот на закон на ЕНЕР.

## **4. Консултации со засегнатите страни**

### **4.1. Цел на консултациите**

Консултациите со засегнатите страни претставуваат составен дел од процесот на ПВР и се важен механизам за подобрување на квалитетот на регулативата и унапредување на ефикасноста и ефективноста во спроведување на предвидените мерки. Консултациите придонесуваат кон поголема транспарентност во работата на Владата и процесот на одлучување со што се јакнат основните механизми на демократијата.

Министерствата треба да обезбедат вклучување на засегнатите страни во текот на целиот процес на ПВР, а особено:

- во фазата на анализа на состојбите, дефинирање на проблемот и утврдување на потребата од воведување на регулатива, консултациите претставуваат корисен метод за прибирање на информации за постојните проблеми или искуствата со спроведување на важечката регулатива;

- во фазата на утврдување на можните решенија (опции) и нивно споредување, консултациите треба да се спроведат откако надлежното министерство ги утврдило и ги поставило основите на можните решенија (опции). Предмет на консултациите се опциите, нивната спроведливост и исплатливост и можните влијанија;

- во фазата на проценка на можните влијанија од предложените можни решенија (опции), целта на консултациите е да се оцени точноста на претпоставките за можните влијанија, ризици, придобивки и ефекти.

Постојат две групи на засегнати страни и тоа: „внатрешни“ засегнати страни каде спаѓаат министерствата и другите органи на државната управа, управни организации и други државни органи кои можат да имаат поделена надлежност или интерес во предлог регулативата, и „надворешни“ каде спаѓаат деловните субјекти, синдикати, невладини организации, здруженија и фондации, групи на граѓани и граѓаните кои се засегнати или на кои директно се однесува предлог регулативата. Во зависност од која група на засегнати страни е вклучена во консултациите и фазата во процесот на ПВР, се применуваат разни начини на вклучување и прибирање на мислења, сугестии и предлози од засегнатите страни.

### **4.2. Начин на спроведување на консултации со засегнатите страни**

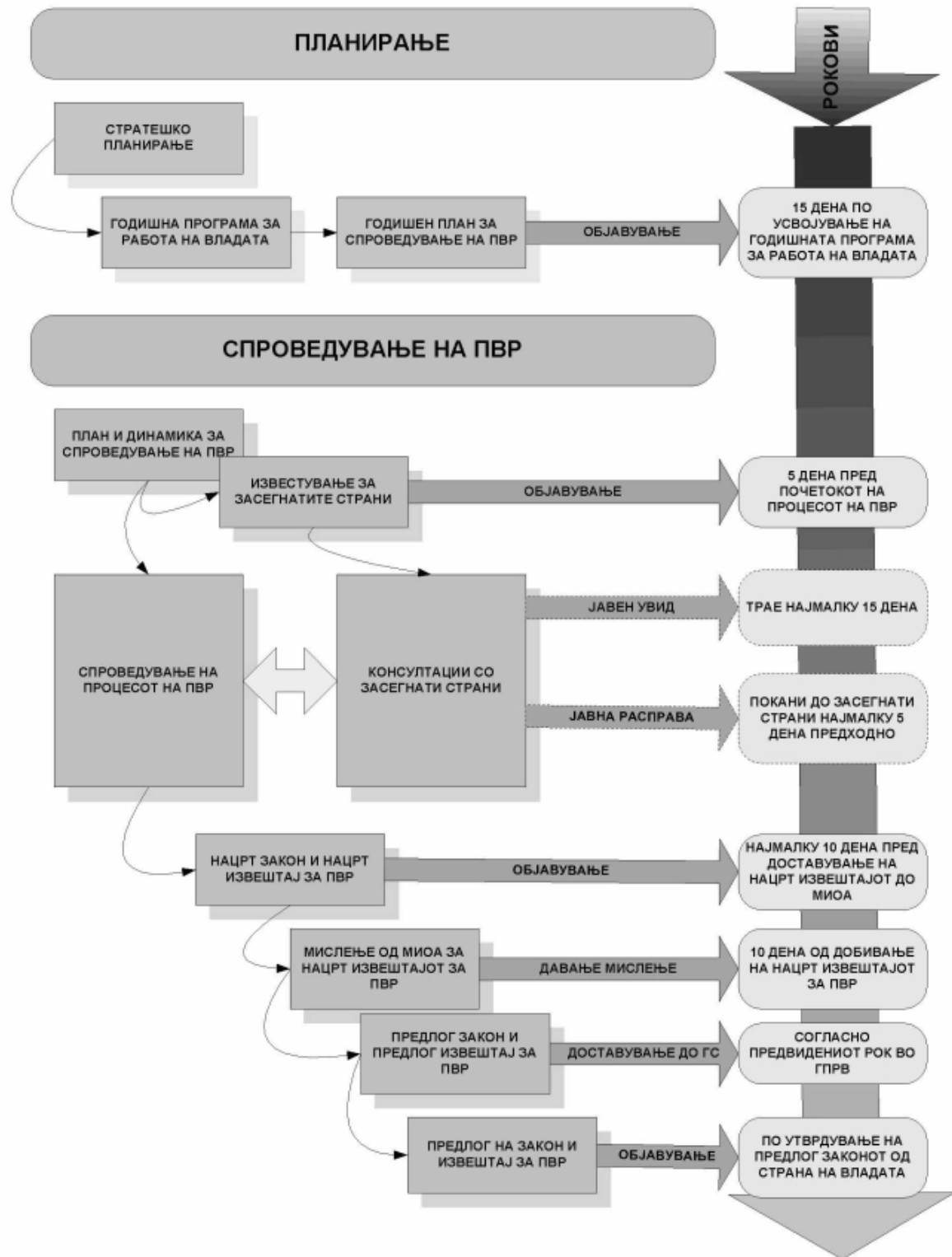
Министерствата го планираат вклучувањето на засегнатите страни уште во фазата на стратешко планирање и подготвување на иницијативите за Годишната програма за работа на Владата и изработка на Годишниот план за спроведување на ПВР.

Во текот на процесот на ПВР, министерствата благовремено прибираат мислења од соодветните засегнати страни, а особено во однос на можните решенија (опции) за решавање на проблемот и можните влијанија, трошоците и придобивките од секое од можните решенија.

При изборот на оптималното решение, министерствата го земаат предвид мислењето од засегнатите страни. Преглед на целиот процес и резултатите од консултациите со засегнатите страни се дава во соодветното поглавје на Извештајот за ПВР.

Подолу е прикажан шематски приказ на роковите во процесот на спроведување на ПВР.

Шема 2. Преглед на процесот и роковите за ПВР



## **5. Организација и управување на процесот на ПВР**

Заради квалитетно спроведување и управување на процесот на ПВР министерствата треба да воведат соодветни внатрешни процедури и да обезбедат капацитети за спроведување на аналитичките алатки во рамки на процесот на ПВР.

### **5.1. Организација и управување на процесот на ПВР во министерствата**

Во зависност од внатрешната организација на процесот на подготвување на законите во министерствата, процесот на ПВР и соодветните анализи се спроведуваат во рамки на поединечните сектори во министерството кои се надлежни за посебните области, односно во рамки на работните групи формирани за таа цел. Раководителот на соодветниот сектор, односно претседателот на работната група, го следи и обезбедува спроведувањето на процесот на ПВР да биде во согласност со оваа методологија со цел добивање на што е можно поквалитетни анализи и Извештај за ПВР.

Од страна на државниот секретар во министерствата се определува начинот на организација на процесот. Државниот секретар во министерствата се грижи за постојано унапредување на процесот на ПВР во министерството преку обезбедување на доследно спроведување на процесот и оваа методологија, како и преку обезбедување на учество на вработените вклучени во спроведување на анализите и процесот на ПВР на обуките организирани за таа цел.

За да се обезбеди квалитет и внатрешна координација на процесот како и координација со Министерството за информатичко општество и администрација, во министерството се определува и назначува еден координатор за процесот на ПВР и негов заменик. Во министерствата кои имаат надлежности во повеќе области може да се назначи по еден координатор за секоја од областите и нивни заменици.

Координаторот за ПВР:

- обезбедува поддршка и совети на секторот/работната група во однос на процесот за спроведување на ПВР, потребните анализи, прибирањето на податоци, консултациите и сите чекори во спроведувањето на ПВР со цел доследно спроведување на оваа методологија и актите кои ја уредуваат материјата која се однесува на ПВР;

- прибира податоци и врши подготовка на Годишниот план за ПВР;

- дава совети во однос на исклучоците, односно предлозите на закони кои не подлежат на ПВР;

- дава совети при подготвување на Извештајот за ПВР;

- врши начелна проверка на поглавјата на нацрт Извештајот и укажува, доколку е потребно, за да се обезбеди доследна примена на оваа методологија пред нацрт Извештајот да биде доставен до Министерството за информатичко општество и администрација;

- прибира податоци за подготовка на извештаи за спроведување на ПВР и

- учествува на обуките организирани за унапредување на процесот на ПВР и за улогата на координатор на процесот на ПВР во министерството.

### **5.2. Организација и управување на процесот на ПВР во Министерството за информатичко општество и администрација**

Покрај спроведување процесот на ПВР во подготовката на предлог на законите во областите за кое е надлежно, Министерството за информатичко општество и администрација се грижи за унапредување на процесот на ПВР.

Согласно Деловникот за работа на Владата на Република Македонија, Министерството за информатичко општество и администрација дава мислење за предлозите на законите кои подлежат на ПВР. Мислењето се подготвува врз основа на нацрт Извештајот за ПВР доставен од страна на надлежното министерство. Мислењето на Министерството за информатичко општество и администрација содржи оценка за процесот на ПВР од аспект на усогласеност на предлог на законите со актите кои ја уредуваат материјата која се однесува на ПВР.

Министерството за информатичко општество и администрација, на барање на министерствата, може да дава информации во однос на примената на процесот на ПВР, актите кои ја уредуваат материјата која се однесува на ПВР и аналитичките алатки за спроведување на ПВР. Со цел унапредување на процесот, Министерството за информатичко општество и администрација може да организира состаноци, семинари и советувања со државните службеници назначени како координатори за ПВР во министерствата. Во соработка со надлежниот Сектор за управување, развој, координација со човечки ресурси и обуки во Министерството за информатичко општество и администрација, се организираат обуки за државните службеници од министерствата кои се вклучени во процесот на подготвување закони и спроведување на ПВР. Заради обезбедување на ефикасни консултации со засегнатите страни, Министерството за информатичко општество и администрација континуирано го унапредува управувањето на процесите на ЕНЕР.

Со цел управување и унапредување на процесот на ПВР, во Министерството за информатичко општество и администрација се формира организационен облик.

## **6. Следење и унапредување на процесот и Методологијата**

Министерството за информатичко општество и администрација во соработка со министерствата го следи спроведувањето и квалитетот на процесот и методологијата за ПВР. Врз основа на анализа на нацрт Извештаите за ПВР доставени од министерствата и мислењата дадени во однос на примената на актите кои ја уредуваат материјата која се однесува на ПВР, од страна на Министерството за информатичко општество и администрација во соработка со министерствата се подготвува Годишен извештај за Владата на Република Македонија во однос на спроведување и унапредување на процесот на ПВР.

Со денот на објавување на оваа методологија престанува да се применува Методологијата за проценка на влијанието на регулативата ("Службен весник на Република Македонија" бр. 66/09).

Оваа методологија се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-4881/1  
23 јули 2013 година  
Скопје

Заменик на претседателот  
на Владата на Република  
Македонија,  
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.