

20181162265

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 44 став (8) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16 и 35/18), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ТРАНСФЕР-ЛИСТА НА МОЖНИ ПРЕЗЕМАЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО, НАЧИНОТ НА ПРИСТАП, КАКО И НАЧИНОТ НА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА И БЕЗБЕДНОСТА НА ПОДАТОЦИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на трансфер-листа на можни преземања на вработените во јавниот сектор, начинот на водењето, начинот на пристап, како и начинот на обезбедување на одговорност за веродостојноста и безбедноста на податоците.

Член 2

Трансфер-листата на можни превземања на вработените во јавниот сектор (во натамошниот текст: трансфер-листата), се води во електронска форма и ги содржи следните податоци за вработените:

- датум на внесување на вработениот на трансфер-листата;
- име и презиме;
- ЕЛИБ (единствен личен идентификационен број) во Информациониот систем за управување со човечки ресурси;
- група, подгрупа, категорија и ниво на работното место на кое е распореден;
- место на живеење;
- општина во која се наоѓа работното место на кое е распореден;
- степен на образование;
- назив на образовна институција каде го стекнал образованието;
- насока на образованието;
- општи компетенции;
- посебни компетенции;
- вкупно работно искуство;
- работно искуство во институцијата;
- матичен број на институција;
- назив на институција;
- статус на мобилноста.

Член 3

(1) Евидентирањето на вработениот на трансфер-листата се врши врз основа на барање кое вработениот кој сака да биде превземен во друга институција, го доставува преку организационата единица за човечки ресурси, односно административниот службеник кој ги врши работите на организационата единица за човечки ресурси во институции со помалку од 30 вработени.

(2) Евидентирањето на вработениот чие место се укинува или чија институција се укинува, трансформира или чија надлежност се намалува, на трансфер-листата, се врши врз основа на барање кое секретарот, односно раководното лице на институцијата, го доставува до Министерството за информатичко општество и администрација.

(3) Врз основа на поднесено барање кон кое е приложен табеларен приказ кој ги содржи податоците од член 2 од овој правилник, евидентирањето на трансфер-листата се врши најдоцна 30 дена од денот на приемот на барањето од ставовите (1) и (2) на овој член.

(4) Статусот на мобилноста на вработениот може да биде:

- слободен за преземање,
- преземен и
- престанок на работен однос.

(5) Секоја промена на статусот од став (4) на овој член, се евидентира најдоцна за десет работни дена од настанувањето.

Член 4

(1) Од страна на Министерството за информатичко општество и администрација се овозможува авторизиран пристап до трансфер-листата, на секретарите, односно раководните лица на институциите во кои не се назначуваат секретари или од нив овластени лица.

(2) Пристапот од став (1) на овој член се обезбедува преку кориснички налог (корисничко име и лозинка) доделен од страна на Министерството за информатичко општество и администрација на секоја институција во јавниот сектор.

Член 5

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на трансфер листи на можни преземања на вработените во јавниот сектор, начинот на водењето, начинот на пристап, како и начинот на обезбедување на одговорност за веродостојноста и безбедноста на податоците („Службен весник на Република Македонија“ број 132/14).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12/2-4032/1
20 јуни 2018 година
Скопје

Министер,
Дамјан Манчевски, с.р.